

Na podlagi 33. člena in drugega odstavka 9. člena ter v zvezi z 8. členom in prvim odstavkom 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 60/95) je skupščina Slovenskega genetskega društva, dne 16.09.1998, sprejela naslednji:

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Slovensko genetsko društvo (v nadaljevanju SGD) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi delovanja na področju genetike.

2. člen

SGD je pravna oseba zasebnega prava, sedež društva je v Domžalah (Groblje 3). Društvo ima svoj žiro račun. 50100-620-000-0000133 z nazivom LB AG.KL. BOLNICE 05-1016113-61638.

3. člen

Društvo ima svoj znak in štampiljko. Znak društva je grafični prikaz kromosoma s kraticama društva v slovenskem in angleškem jeziku (SGD, GSS) na vijoličasti podlagi. Ime društva v slovenskem jeziku se glasi Slovensko genetsko društvo, prevod v angleški jezik pa Genetics Society of Slovenia. Štampiljka je okrogle oblike premera 3 cm. V sredini je grafični prikaz kromosoma s kraticama SGD in GSS, v zgornjem delu štampiljke je napis Slovensko genetsko društvo, v spodnjem delu pa napis Genetics society of Slovenia.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v R Sloveniji ali izven nje.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane

- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- na rednih sestankih društva,
- lahko preko glasila društva ali njegovih sekcij,
- na druge načine.

Širšo javnost obvešča društvo tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov ali druge, ter predstavnike sredstev javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je:

- da spremlja napredek na vseh področjih genetike,
- opozarja na nujnost usklajevanja razvoja znanosti na teh področjih,
- skrbi za informiranje članov in javnosti o dosežkih,
- opozarja na etične norme pri delu genetikov,
- daje pobudo za sprejem predpisov o omejevanju nevarnosti pri delu ter
- sodeluje z drugimi društvi ali organizacijami pri aplikaciji dosežkov.

To dosega tako da:

- združuje genetike in strokovnjake sorodnih strok,
- spodbuja k znanstveno raziskovalnemu delu,
- organizira znanstvene in strokovne sestanke,
- organizira predavanja,
- organizira kongrese, simpozije in konference genetikov,
- izdaja znanstvene in strokovne publikacije,
- daje mnenje o aktualnih problemih s področja genetike,
- sodeluje pri načrtovanju in izvajanju raziskovalnih programov ter svoje predloge daje pristojnim ministrstvom
- sodeluje pri načrtovanju posodabljanja in izvajanju pouka genetike na vseh stopnjah šolanja, posebej pri izoblikovanju poklicnih profilov na področju genetike,
- sodeluje pri pripravi zakonov, ki zadevajo aktivnosti, povezane s področji genetike
- razvija strokovno terminologijo
- sodeluje pri izdaji licenc na področju genetike

III. ČLANSTVO

7. člen

Član društva lahko postane vsakdo, ki je končal fakulteto oziroma visoko šolo ali pri svojem delu uporablja znanja s področja genetike. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva ter plačeval članarino. Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan. Člani društva lahko postanejo tudi študentje študijskih smeri, ki vključujejo tudi kakšno od področij genetike.

Naziv častnega člana se lahko podeli zaslužnemu članu društva in tudi drugemu priznanemu strokovnjaku, ki je s svojim delom pomagal društvu pri opravljanju nalog. Podelitev naziva častnega člana opravi skupščina na

podlagi pisnega predloga treh članov društva. Častni člani so upravičeni dolžnosti, ki jih imajo redni člani, nimajo pa pravice glasovanja.

Društvo ima tudi podporne člane (sponzorji, simpatizerji).

O sprejemu članstva v društvo odloča Upravni odbor na osnovi pristopnice, iz katere mora biti razvidno, da so izpolnjeni pogoji za sprejem. Imena novih članov se sporočijo na letni skupščini. Če upravni odbor kandidata ne sprejme v društvo, ker meni, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za sprejem, ima kandidat pravico pritožbe na Skupščino društva, ki končno odloča.

8. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v vse organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da dajejo predloge za sprejem programa dela društva,
- da sodelujejo v delu komisij, ki jih izbere izvršni odbor za opravljanje svojih nalog,
- da delujejo v sekcijah, ki jih ustanovi skupščina SGD.

9. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo pri opravljanju nalog, ki jih predpisuje statut,
- da prispevajo k uresničevanju sklepov društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo letno določi upravni odbor društva,
- da skrbijo za premoženje, s katerim društvo razpolaga.

Člani organov društva in funkcionarji so osebno odgovorni Skupščini za vestno opravljanje sprejetih nalog in funkcij.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o odstopu. Upravni odbor črta iz članstva člana, če ta kljub opominu po izteku roka, določenega v opominu, ne plača članarine za tekoče leto, brezpogojno pa mu preneha članstvo, če članarine ne plača dve leti zapored. Člana se iz društva lahko izključi na podlagi izrečenega pravnomočnega disciplinskega ukrepa. Član, ki je bil iz članstva črtan, se lahko včlani po preteku treh let od črtanja, ali prej, pod pogojem, da plača zaostalo članarino. Član, ki je bil iz društva izključen, se v društvo ne more včlaniti najmanj 5 (pet) let po izključitvi, nadaljnjih 5 (pet) let pa ne more biti izvoljen v organe društva.

IV. ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Organi društva so:

- skupščina,
- predsednik društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

12. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani (redni in častni). Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredno skupščino se lahko skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 (trideset) dni po prejemu zahteve za sklic. Če upravni odbor skupščine kljub temu ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna skupščina odloča le o zadevi, za katero je bila sklicana.

13. člen

O sklicu skupščine in z dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred skupščino.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 60 minut. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna:

- če se ugotovi, da so bili člani v redu vabljeni in
- če je prisotnih najmanj 10 članov.

Če skupščina odloča na podlagi tretjega odstavka 13. člena, sklepi postanejo pravnomočni po poteku 30 dni, v kolikor v tem času ni bila sklicana ponovna skupščina.

14. člen

Glasovanje je praviloma javno, člani pa se z navadno večino lahko odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne in se izvedejo po razpravi. Sklep skupščine je veljaven, če se je zanj odločila polovica prisotnih.

Za sklepe, ki spreminjajo statut, s katerimi se sprejemajo pravilniki ali se odloča o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva, sta potrebni dve tretjini glasov prisotnih članov.

15. člen

Skupščino vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog upravnega odbora ali na predlog skupine članov. O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovitelja.

16. člen

Naloge in pristojnosti skupščine so, da:

- izvoli delovno predsedstvo,
- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema poročila o pretekli dobi,
- sprejema program dela društva za predvideno dobo,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- razrešuje in voli: predsednika društva, tajnika in blagajnika, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane častnega razsodišča,
- lahko imenuje prokurista, ki bo predstavljal društvo navzven v poslih, za katere je imenovan, v skladu z pooblastili skupščine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o vseh vprašanjih od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- odloča o spremembah statuta in drugih predpisov društva,
- imenuje posebne komisije ali ustanovi sekcije ali oboje ukinja,
- opravlja nalogo razsodnika v sporih med upravnim odborom in drugimi organi ali člani društva,
- sklepa o prenehanju društva,
- podeljuje naziv častni in podporni član.

Gradivo za vprašanja, o katerih odloča skupščina mora biti upravnemu odboru dostavljeno najmanj 8 (osem) dni pred zasedanjem skupščine.

17. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine in opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sprejetih sklepih skupščine. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Upravni odbor šteje 5 (pet) članov. Sestavljajo ga:

- predsednik (vodi in organizira delo v upravnem odboru);
- tajnik,
- blagajnik in
- dva člana.

Predsedniki sekcij so po položaju člani upravnega odbora.

Upravni odbor se sestaja po potrebi. Izvoljen je za dobo 4 (štiri) let. Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica članov. Odloča po sistemu večine. V primeru, da je število glasov izenačeno je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik. Predsednik glasuje zadnji. Upravni odbor lahko za delo na svojem področju imenuje tudi posamezne komisije. Člani komisij so lahko le člani društva, izjemoma tudi zunanji člani kot strokovnjaki.

18. člen

Naloge upravnega odbora
Upravni odbor:

- sklicuje redno ali izredno skupščino;
- skrbi za izvrševanje programa društva;
- pripravlja predloge aktov društva;
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- ustanavlja in ukinja komisije;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina;
- koordinira delo z drugimi društvi doma in v tujini
- predlaga skupščini delegate v društva, organizacije, komisije, sestavo prireditvenih odborov in podobno;
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper člane, ki kršijo predpisan red;
- odloča o nakupu premičnin večje vrednosti (večja vrednost pomeni vrednost, ki je večja po kriterijih Kazenskega zakonika RS);
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva;
- skupaj z nadzornim odborom odloča o disciplinskih kršitvah kot organ II. Stopnje;
- predlaga skupščini podelitev naziva "častni član";
- opravlja nalogo razsodnika v sporih med organi društva, ali v sporih med organi društva in člani;
- odloča o pritožbah zoper morebitne komisije oz. sekcije.

19. člen

Predsednik društva

Predsednik zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijami doma in v tujini. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli skupščina za dobo 4 (štiri) let. Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored. Za svoje delo je odgovoren neposredno skupščini in upravnemu odboru.

20. člen

Naloge predsednika društva

Predsednik društva:

- sklicuje sestanke upravnega odbora;
- poda zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka;
- koordinira delo upravnega odbora in drugih komisij ter organov društva;
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje;
- odloča o nakupu in prodaji premičnin manjše vrednosti;
- predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom društva.

21. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, ki ji je tudi odgovoren za delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh uglednih članov društva, ki jih izvoli skupščina za dobo 4 (štirih) let. Člani med seboj izvolijo predsednika. Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo v upravnem odboru. Člani nadzornega odbora so lahko člani posameznih komisij. Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani, odloča večina.

22. člen

Častno razsodišče

Častno razsodišče voli in imenuje skupščina za dobo 4 (štirih) let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na zahtevo organov društva. Častno razsodišče odloča o disciplinskih kršitvah kot organ I. stopnje. O pritožbah na odločitve častnega razsodišča odloča razširjeni upravni odbor (upravni odbor + nadzorni odbor) kot organ II. stopnje.

23. člen

V okviru SGD se lahko ustanovijo sekcije za posamezna področja genetike, če je to potrebno za uspešnejše opravljanje nalog. Sekcije se ustanovijo na predlog upravnega odbora na seji skupščine, kjer se na enak način tudi ukinejo. Vsaka sekcija izvoli svojega predsednika in tajnika. Predsednik postane član upravnega odbora. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po strokovnem principu. Sekcija ni pravna oseba. Sekcija ima lahko svoj žiro račun, vendar pod imenom društva.

24. člen

V okviru SGD se lahko ustanovijo podružnice za posamezna območja, če je to potrebno za uspešnejše opravljanje nalog. Podružnice se ustanovljajo na predlog upravnega odbora na seji skupščine, kjer se na enak način ukinejo. Vsaka podružnica izvoli svojega predsednika in tajnika. Predsednik postane član Upravnega odbora. Podružnice so metoda dela društva in so organizirane po teritorialnem principu. V podružnico se vključujejo člani s stalnim prebivališčem oziroma stalnim delovnim mestom na območju, na katerem je ustanovljena podružnica. Podružnica ni pravna oseba in mora delovati v skladu z določili statuta društva.

V. DISCIPLINSKI POSTOPEK

25. člen

Disciplinski postopek

Disciplinski postopek se vodi po načelih skrajšanega kazenskega postopka.

26. člen

Disciplinske kršitve

Disciplinske kršitve predstavljajo kršitve dolžnosti članov društva, neizpolnjevanje statuta in drugih splošnih aktov društva in delovanje v nasprotju z interesi in cilji društva.

27. člen

Disciplinski ukrepi

Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Ukrep izključitve je možno izreči tudi z odločilnim pogojem (pogojno) za dobo do dveh let. Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode določi upravni odbor.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

28. člen

Viri dohodkov

Viri dohodkov društva so:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

29. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

30. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

31. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, po pooblastilu skupščine prokurist ali drug član društva, ki ga pooblasti predsednik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi. Podatke o finančnem poslovanju zbira, ureja in prikazuje blagajnik društva. Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za društva, ki ga določa pooblaščen organizacija.

32. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva, če to ni povezano z dodatnimi stroški. Za pomoč in urejanje finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo. Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme skupščina, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in stanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva, ki ga sprejme

pooblaščen organizacija in z določbami temeljnega akta društva.

33. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

34. člen

Društvo ima premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premično premoženje večje vrednosti na podlagi sklepa upravnega odbora in nepremičnine le na podlagi sklepa skupščine.

TAJNIK SGD:
Mag. Maruša Debeljak

VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

35. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu skupščine z dvotretjinsko večino,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva pravnemu nasledniku, ali drugi sorodni organizaciji, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Ta statut je sprejela skupščina na svoji redni seji, dne 16.09. 1998 in velja v skladu z zakonom od tega dne dalje. Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut, ki je bil sprejet leta 1993.

PRESEDNIK:
Prof. dr.Peter Dovč